

Kierunek	ARTETERAPIA
Specjalność	
Poziom studiów	STUDIA I STOPNIA
Nazwa praktyki	PRAKTYKA ASYSTENCKA
Liczba godzin praktyki	60
Semestr zaliczenia praktyki	6

Student realizuje praktykę asystencką w dowolnej placówce, instytucji, stowarzyszeniu, fundacji. Student odbywa 60 godzin praktyki pod nadzorem jednego opiekuna praktyki. Opiekunem praktyki może być osoba z tytułem zawodowym magistra.

Cele praktyki

Celem praktyki jest rozwój kompetencji studentów w zakresie prowadzenia terapii przez sztukę, zdobycie umiejętności integrowania działań ekspresyjnych i percepcyjnych podmiotu terapii, przy zastosowaniu wiedzy z zakresu pedagogiki, psychologii, psychoterapii oraz nauk o sztuce w procesie profilaktyki i terapii zaburzeń rozwoju człowieka.

Forma realizacji praktyki

Praktyka asystencka (arteterapeutyczna) w wymiarze 60 godzin przygotowuje studentów do zaplanowania i realizacji działań arteterapeutycznych wybranymi metodami i technikami arteterapii. Wymagania dotyczące aktywności studenta dotyczą w szczególności: omówienia celowości zastosowanych metod, form arteterapii z punktu widzenia specyfiki konkretnych grup docelowych, problemów jednostki a tym samym kontekstów ich zastosowań w edukacji i terapii. Praktyka asystencka nadzorowana jest przez opiekuna praktyki i koordynatora praktyki.

Zadania studenta w czasie praktyki asystenckiej:

- Opracowanie diagnozy wybranej jednostki/grupy w aspekcie zaobserwowanych problemów/zaburzeń /dysfunkcji – Karta diagnozowania
- Zaprojektowanie zajęć arteterapeutycznych
- Opracowanie programu zajęć z arteterapii
- Realizacja celów arteterapeutycznych
- Ewaluacja zastosowanych metod arteterapeutycznych w zakresie ich skuteczności/ użyteczności w odniesieniu do zaobserwowanych problemów.

Szczegółowy program praktyki

1. Student w toku hospitacji działań placówki gromadzi materiał obserwacyjny na temat:
 - a) organizowania procesu terapeutycznego, w tym doboru metod i form pracy, organizacji pracy grupowej, indywidualizacji oddziaływań terapeutycznych, sposobów komunikowania społecznego i interpersonalnego z uczestnikami;
 - b) organizowania zajęć z zakresu arteterapii, doboru metod i form pracy, wykorzystania środków terapeutycznych, w tym nowoczesnych technologii, indywidualizacji oddziaływań terapeutycznych, sposobów komunikowania społecznego i interpersonalnego z uczestnikami.
2. Student współdziała z opiekunem praktyk w planowaniu i prowadzeniu zajęć terapeutycznych, udzielaniu pomocy psychologicznej, podejmowaniu współpracy ze specjalistami zatrudnionymi w instytucji.
3. Student pełni rolę terapeuty w zakresie: planowania i współorganizowania zajęć w instytucji, z uwzględnieniem zasady indywidualizacji z wykorzystania różnych metod, środków i nowoczesnych technologii, organizacji pracy grupowej, diagnozowania, współpracy z innymi terapeutami, specjalistami.
4. Student analizuje i interpretuje sytuacje terapeutyczne poprzez prowadzenie dokumentacji, konfrontuje wiedzę teoretyczną z praktyką, ocenia własne kompetencje, ocenia przebieg prowadzonych zajęć arteterapeutycznych, konsultuje się z opiekunem praktyki, omawia zgromadzone doświadczenia w grupie studentów.

Zaliczenie praktyki

Zaliczenie praktyki odbywa się w czasie sesji po 6. semestrze studiów.

Podstawą do wpisu w indeksie są następujące dokumenty:

- uzupełniony dziennik praktyki;
- karta diagnozy oraz adekwatnie opracowany autorski projekt arteterapeutyczny;
- opinia dotycząca realizacji praktyki wydana przez zarządzającego lub kierownika jednostki, w której odbyła się praktyka;
- porozumienie o organizacji zawodowych praktyk studenckich.

Ocena końcowa stanowi średnią ważoną z oceny realizacji zaprojektowanych adekwatnie do celów terapii, etapów arteterapeutycznych: oceny z wykonanej diagnozy – karta diagnozy i oceny opracowania i realizacji przez studenta autorskiego projektu arteterapeutycznego.

Opiekun praktyk w instytucjach dodatkowo dokonuje oceny w oparciu o następujące kryteria:

- uczestnictwo w działaniach aranżowanych przez opiekuna praktyki,
- postawa zawodowa (etyczna oraz wykazane umiejętności osobiste i zawodowe),
- wykonanie wymaganego pensum godzin,
- terminowe opracowanie zlecanej dokumentacji,
- staranne prowadzenie notatek i zapisów,
- przestrzeganie uregulowań i wymogów placówki (instytucji).

Akceptacja Wydziałowej Rady ds. Kształcenia: 17.11.2021