



**REGULAMIN EGZAMINU DYPLOMOWEGO
LICENCJACKIEGO /MAGISTERSKIEGO**

**Kierunek Pielęgniarstwo,
Wydział Lekarski i Nauk o Zdrowiu
Collegium Medicum**

PODSTAWA PRAWNA

- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 maja 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego z dnia 26 lipca 2019 r. (Dz. U. 2019 poz.1573),
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018r. poz. 1861) wraz z późniejszymi zmianami z dnia 16 kwietnia 2019 r. w (Dz. U. z 2019r. poz. 787),
- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz.U.2018, poz.1668,art. 76 ust. 2 i 3),
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018r. poz.2218),
- Regulaminem Studiów na Uniwersytecie Zielonogórskim (Uchwała 558 Senatu UZ z dnia 25 września 2019 r.).

■

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zasady dyplomowania na Uniwersytecie Zielonogórskim określa Regulamin Studiów na Uniwersytecie Zielonogórskim.
2. Kierunek Pielęgniarstwo jest przyporządkowany do dyscypliny naukowej – nauki o zdrowiu, jako dyscypliny wiodącej.
3. Studia na kierunku Pielęgniarstwo pierwszego i drugiego stopnia, kończą się egzaminem dyplomowym.
4. Regulamin egzaminu dyplomowego licencjata / magistra pielęgniarstwa Collegium Medicum, Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu, Instytutu Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Zielonogórskiego zwany dalej „Regulaminem” określa zasady organizacji i przeprowadzenia egzaminów dyplomowych.
5. Egzamin dyplomowy licencjacki/ magisterski składa się z części teoretycznej, praktycznej i obrony pracy dyplomowej (Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego) .
6. Celem egzaminu dyplomowego licencjackiego/ magisterskiego jest ocena stopnia osiągnięcia założonych efektów uczenia się na kierunku studiów pierwszego/ drugiego stopnia, w kwestii umiejętności zawodowych teoretycznych i praktycznych, niezbędnych do uzyskania kwalifikacji zawodowych.
7. Warunkiem przystąpienia do egzaminu licencjackiego/magisterskiego jest:
 - a. uzyskanie przez studenta absolutorium (zdanie obowiązujących egzaminów i uzyskanie zaliczeń z wszystkich przedmiotów oraz praktyk przewidzianych planem studiów). Zgodnie z § 50 ust. 3 Regulaminu Studiów zaakceptowanie przez promotora pracy dyplomowej jest warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego w ostatnim semestrze studiów.
 - b. Zgodnie z § 50 ust.1 pkt 2 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Zielonogórskim (tekst jednolity - Załącznik nr 1 do uchwały nr 558 Senatu UZ z dnia 25 września 2019 r.) student jest zobowiązany złożyć zaakceptowaną przez promotora pracę dyplomową w formie papierowej oraz w formie elektronicznej nie później niż do 30 czerwca.

- c. Zgodnie z § 51 ust.1 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Zielonogórskim jedynie w uzasadnionych przypadkach Dziekan na wniosek promotora lub na zaopiniowany przez promotora wniosek studenta może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej nie dłużej niż do 14 września w razie:
- długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej zaświadczeniami lekarskimi,
 - niemożliwości złożenia pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta.
- d. uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS, określonej dla kierunku Pielęgniarstwo I/II stopnia.
- e. wprowadzenie pracy dyplomowej do Systemu AntyPlagiat i uzyskanie pozytywnego wyniku weryfikacji pracy. Zgodnie z § 50 ust.1 pkt 4 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Zielonogórskim przed skierowaniem pracy do oceny przez recenzenta i promotora praca podlega sprawdzeniu z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Szczegółowe zasady procedury antyplagiatowej ustala Rektor.
- f. Praca, która w postępowaniu antyplagiatowym nie uzyskała ostatecznego wyniku pozytywnego nie zostaje skierowana do oceny. Praca taka nie może być przedstawiona ponownie.
- g. Student na indywidualnym koncie w systemie StudNet w zakładce dyplom/Praca dyplomowa wgrywa dwa pliki pracy w formacie PDF:
- pierwszy – z jednolitym tekstem pracy (JSA – Jednolity System Antyplagiatowy),
 - drugi – całą pracę wraz z oświadczeniem i innymi załącznikami pracy (ORPPD – Ogólnopolskie Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych).
- h. otrzymanie od Promotora i Recenzenta co najmniej oceny dostatecznej z pracy dyplomowej licencjackiej/magisterskiej.
- i. Warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku końcowego jest pozytywna ocena z każdej części egzaminu dyplomowego licencjackiego/ magisterskiego.
- j. Egzamin dyplomowy licencjacki/magisterski odbywa się w terminie ustalonym przez Dziekana,

II. ZASADY REALIZACJI PRAC DYPLOMOWYCH LICENCJACKICH / MAGISTERSKICH

A. Praca licencjacka

1. Praca dyplomowa licencjacka jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego prezentującego wiedzę i umiejętności studenta związane z poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętnością analizowania i wnioskowania.
2. Pracę dyplomową student przygotowuje w oparciu o analizę indywidualnego przypadku. Studium indywidualnego przypadku.
3. Praca dyplomowa licencjacka powinna zawierać minimum 30 pozycji piśmiennictwa z ostatnich pięciu lat - zależnie od tematu pracy, w tym minimum 20% literatury pochodzącej z czasopism (w tym minimum 5 pozycji zagranicznych). Objętość 30-80 stron.
4. Promotorem pracy dyplomowej jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz prawo wykonywania zawodu pielęgniarstwa.
5. Recenzentem pracy licencjackiej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniony w Uczelni posiadający prawo wykonywania zawodu pielęgniarstwa.

B. Praca magisterska

1. Praca dyplomowa magisterska stanowi opracowanie w formie pisemnej. Dopuszcza się przygotowanie pracy dyplomowej oryginalnej (w oparciu o materiał empiryczny), przeglądowej (w oparciu o literaturę przedmiotu).
2. Temat pracy jest ustalany przez opiekuna naukowego w porozumieniu ze studentem.
3. Studentowi przysługuje prawo wyboru tematu pracy. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe studenta. Praca dyplomowa magisterska tematycznie jest związana z kierunkiem studiów.
4. Studentowi przysługuje prawo wyboru opiekuna naukowego pracy dyplomowej magisterskiej. Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

5. Pracę dyplomową magisterską ocenia opiekun naukowy i recenzent powołany przez Dziekana. Recenzentem pracy magisterskiej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

Struktura i kryteria oceny pracy dyplomowej

C. Praca licencjacka Studium indywidualnego przypadku /magisterska empiryczna powinna zawierać:

1. Temat pracy;
2. Spis treści;
3. Wstęp;
4. Tło teoretyczne badań własnych
5. Cel pracy i założenia pracy (hipotezy badawcze);
6. Materiał i metody stosowane w pracy;
7. Wyniki badań;
8. Dyskusja/omówienie;
9. Wnioski;
10. Streszczenie;
11. Piśmiennictwo;
12. Załączniki.

D. Praca magisterska (poglądowa) powinna zawierać:

1. Temat pracy;
2. Spis treści;
3. Wstęp;
4. Rozdziały pracy wg własnego opracowania;
5. Podsumowanie;
6. Streszczenie;
7. Piśmiennictwo;

8. Wykaz ilustracji i tabel;
9. Załączniki.

Prezentowane wytyczne stanowią jedynie pomoc w procesie przygotowania pracy dyplomowej. Nadrzędne i obowiązujące dla studenta są uwagi i zalecenia promotora.

III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA I FORMATOWANIA PRACY LICENCJACKIEJ / MAGISTERSKIEJ

1. Praca dyplomowa magisterska powinna zawierać minimum 40 pozycji piśmiennictwa z ostatnich pięciu lat - zależnie od tematu pracy, w tym minimum 50% literatury pochodzącej z czasopism (w tym minimum 10 pozycji zagranicznych). Objętość 60-180 stron.
2. Przygotowanie i zasady złożenia pracy dyplomowej regulują przepisy rozdziału 7 – praca dyplomowa Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Zielonogórskim (Uchwała nr 558 z dnia 25 września 2019 r. s.20 – 22).
3. Egzemplarze pracy dyplomowej powinny posiadać dwie formy: papierową oraz cyfrową (2 egzemplarze): z których jeden jest w oprawie miękkiej drukowany dwustronnie, a drugi w oprawie twardej drukowany jednostronnie. Do każdego egzemplarza pracy dyplomowej sporządzonej w formie pisemnej student dołącza płytę w kopercie przyklejonej do wewnętrznej strony tylnej okładki pracy zawierającą dwa pliki elektroniczne zapisane w formacie PDF zawierające elektroniczną wersję składanej pracy (pierwszy - z jednolitym tekstem pracy wgrywany do JSA - Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, drugi – z całą pracą wraz z oświadczeniem i innymi załącznikami pracy wgrywany do ORPPD - Ogólnopolskie Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych).
4. Do składanej pracy dyplomowej licencjackiej/magisterskiej student ma obowiązek dołączyć oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy (załącznik nr 13).

IV. KRYTERIA OCENY PRACY DYPLOMOWEJ LICENCJACKIEJ / MAGISTERSKIEJ

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określönemu w jej tytule;
2. Ocena poprawności merytorycznej pracy:
 - a. wprowadzenie do zagadnienia / uzasadnienie podjęcia tematu w części teoretycznej pracy;
 - b. sformułowanie celu, problemów, hipotez, tez;
 - c. dobór metodologii, narzędzi badawczych, analizy, wnioskowania;
 - d. dobór / wykorzystanie materiału empirycznego / badawczego;
 - e. zgodność pracy z wymaganiami przyjętymi na kierunku.
3. Poprawność językowa;
4. Terminologia fachowa / branżowa / specjalistyczna / właściwa dla danej dziedziny nauki, techniki lub sztuki;
5. Wykresy / tabele / rysunki / materiały ilustracyjne / wzory;
6. Bibliografia (i inne materiały):
 - a. aktualna;
 - b. dobrana właściwie;
 - c. publikacje w języku obcym;
 - d. czasopisma;
 - e. źródła internetowe;
7. Poprawność cytowania;
8. Czy praca spełnia wymagania edytorskie stawiane pracom dyplomowym w jednostce?

V. WYTYCZNE PISANIA PRACY DYPLOMOWEJ LICENCJACKIEJ/MAGISTERSKIEJ

A. Ogólne zasady edytorskie

1. Format A4,
2. Czcionka Times New Roman,
3. Ustawienie strony:
 - a. margines górny, dolny - 2,5cm,
 - b. margines prawy szerokość 1,5cm,
 - c. margines lewy 3,5 cm.
4. Wielkość czcionki:
 - a. 12 dla tekstu głównego oraz 10 dla tekstu w przypisach,
 - b. tytuły rozdziałów 14 punktów pogrubiona tytuły podrozdziałów 12 pogrubiona,
 - c. Interlinia 1,5 dla tekstu głównego oraz 1,0 dla tekstu w przypisach.
5. Tekst pracy powinien być wyjustowany.
6. Stroną pierwszą jest strona tytułowa,
 - a. kolejne numery stron na dole każdej strony (środek),
 - b. numeracja stron zaczyna się od numeru 2, a kończy na ostatniej stronie obejmującej tekst stanowiący część składową pracy (np. spis tabel).
7. Wszystkie tabele, ryciny, fotografie powinny być numerowane w sposób ciągły w całej pracy, zgodnie z ich kolejnością omawiania w tekście pracy, dla każdego typu obowiązuje osobna numeracja;
 - a. Opisy tabel na górze tabeli z kolejnym numerem.
 - b. Opisy ilustracji i wykresów na dole z kolejnym numerem.
8. Rozdziały powinny zaczynać się od nowej strony, podrozdziały według zasady: jeśli tekst dochodzi do 2/3 strony, to nowy podrozdział zaczyna się od nowej strony.
9. Fotografie powinny być opatrzone informacją, kto jest ich autorem. W przypadku źródeł internetowych należy podać autora, adres strony internetowej i datę wejścia.
10. Wszystkie pojedyncze litery z końca wiersza powinny być przeniesione do wiersza następnego.
11. Wszystkie skróty użyte w pracy przy pierwszym ich użyciu powinny być rozwinięte (wyjaśnione).

B. Podział objętości pracy

1. Wstęp, cel pracy, część teoretyczna powinny zajmować około 1/3 objętości pracy,
2. Materiał i metody oraz wyniki, omówienie, dyskusja i wnioski – około 1/3 objętości pracy,
3. Pozostała część to piśmiennictwo, tabele, ryciny, aneksy, w tym kwestionariusz lub dyspozycje do badań jakościowych,
4. Wykorzystane w pracy materiały (treść ryciny, tabele, wykresy, fotografie), o ile zostały zaczerpnięte z innego źródła niż własna praca, powinny być opatrzone przytoczonym źródłem pochodzenia.

C. Spis treści

Spis treści rozpoczyna się kolejno od wstępu. Następnie wymienia się rozdziały, podrozdziały, podsumowanie i bibliografię z podziałem na literaturę oraz netografię (spis wykorzystanych źródeł - stron internetowych) - każdorazowo ze wskazaniem po prawej stronie numeru strony, na której poszczególne części pracy się zaczyna. Tytuły rozdziałów nie powinny odpowiadać tytułowi pracy. Przyjęta w spisie treści numeracja poszczególnych części pracy powinna być czytelna, umożliwiać łatwe odnalezienie poszczególnych fragmentów pracy w jej zawartości. Brzmienie tytułów rozdziałów i podrozdziałów w spisie i w treści pracy musi być identyczne.

D. Wstęp

Wstęp o charakterze przedmowy powinien być zwięzły, jasny i rzeczowy. Student powinien wyjaśnić dlaczego zainteresował się tematem oraz wskazać powód chęci głębszego jego wyjaśnienia naukowego. Należy określić cel pracy i wskazać metody badawcze, jakie wykorzystał podczas zgłębiania tematu. We wstępie należy również objaśnić krótko zawartość głównych części i rozdziałów i uzasadnić skąd taki właśnie podział pracy.

E. Tło teoretyczne badań własnych

W części teoretycznej powinien znaleźć się opis genezy wyboru tematu pracy. Należy podać podstawowe definicje związane z tematem pracy, ewentualnie

też metody rozwiązywania problemu przez innych badaczy. Student powinien również odnieść się do dotychczasowej wiedzy na dany temat i wskazać na lukę w wiedzy, którą mogą wypełnić jego badania własne.

F. Założenia i cel pracy

W tej części należy zwięźle sformułować cel pracy, postawić hipotezę badawczą i sformułować główne pytania badawcze, jak również ocenić planowane efekty i implikacje praktyczne.

G. Materiał i metody

W tej części zawarto opis materiału, jaki został użyty do badań i źródła jego uzyskania (np. próba populacyjna, pacjenci, dane z literatury lub roczników, zbiory danych, dokumentacja medyczna, inne tzw. dane zastane) oraz rodzaj techniki przeprowadzonych badań (badania ankietowe, laboratoryjne, fizykalne).

Należy zamieścić opis wykorzystanych standaryzowanych narzędzi badawczych oraz opis zastosowanej analizy statystycznej. W odniesieniu do metod ilościowych dopuszczalne są metody statystyki opisowej oraz weryfikacja hipotez statystycznych w zależności od schematu badawczego, rodzaju prowadzonych badań i postawionych założeń pracy. Dopuszczane jest prowadzenie badań jakościowych. Należy opisać wtedy ich rodzaj (wywiad indywidualny, wywiad grupowy) oraz zastosować odpowiednie metody analiz (transkrypcja wywiadu) i zinterpretować wyniki.

W przypadku prac magisterskich empirycznych, dotyczących badań z udziałem pacjentów, lub stanowiących część projektu będącego badawczym eksperymentem medycznym, Promotor może polecić studentowi przed podjęciem badań uzyskanie pisemnej zgody Komisji Bioetyki przy Uniwersytecie Zielonogórskim Collegium Medicum w Zielonej Górze. Wymóg ten nie dotyczy badań o charakterze społecznym, jednak respondenci powinni wyrazić świadomą zgodę na udział w badaniu.

H. Wyniki

W tej części przedstawione są wyniki z przeprowadzonych badań i ich opracowań np. badań statystycznych. Wyniki mogą być przedstawione w postaci tabel, wykresów.

Zaleca się zastosowanie jednej formy prezentacji wyników. Każda tabela/wykres muszą zawierać odpowiednie oznaczenie i podpis wskazujący na ich treść np.

(tab. 1 Zachorowalność na raka piersi w województwie Lubuskim w 2019 r. – oprac. własne).

Należy wskazać źródło pochodzenia danych wykorzystanych w tabeli/wykresie oraz zamieścić informacje czy jest to opracowanie własne czy też pochodzi z innego źródła, na które należy się powołać. W przypadku większej liczby tabel/ wykresów należy sporządzić ich spisy z uwzględnieniem kolejnych numerów oraz przypisanych im tytułów oraz zamieścić na końcu pracy, po spisie bibliograficznym.

I. Dyskusja lub omówienie

Ta część pracy dotyczy dyskusji na temat wyników pracy w oparciu o dane z piśmiennictwa. Dyskusja powinna uwzględniać: przedstawienie najbardziej istotnych informacji uzyskanych dzięki przeprowadzonej analizie oraz omówienie uzyskanych wyników własnych w odniesieniu do już opublikowanych wyników innych autorów;

J. Wnioski

Wnioski muszą być opracowane na podstawie wyników z przeprowadzonych badań i powinny stanowić podsumowanie najważniejszych osiągnięć, uzyskanych w toku realizacji pracy. Powinny one być uogólnione i ograniczać się do 5-6 punktów oraz korespondować z założonymi celami pracy i nie powinny być powieleniem uzyskanych wyników;

K. Streszczenie pracy

Powinno obejmować na jednej stronie następujące dane: wstęp, cel pracy, materiał, metody, wyniki, wnioski. Słowa kluczowe (kilka słów istotnie charakteryzujących pracę). Streszczenie pracy napisane jest w języku polskim i języku angielskim.

L. Piśmiennictwo

Spis źródeł i opracowań (publikacji) do których autor pracy odwołuje się w tekście pracy. Wykaz cytowanej literatury w kolejności cytowania w pracy wg stylu

Vancouver. Odnośniki w tekście, numerowane cyframi arabskimi, powinny być umieszczone w nawiasie kwadratowym na końcu zdania przed kropką – [1].

lub alfabetycznie z podaniem autora i roku wydania w tekście [Kowalski, 2020]. Wszystkie pozycje piśmiennictwa powinny być przygotowane zgodnie z konwencją międzynarodową, skróty według Index Medicus oraz kolejno rok, tom, strony, a w przypadku książek nazwę wydawnictwa, miejsce i rok wydania. Każdą pozycję podać w osobnej linii;

M. Opis piśmiennictwa

– Czasopisma

Należy podać nazwisko autora (autorów) i inicjały imion, tytuł pracy, nazwa czasopisma (wg Index Medicus) rok, tom, numer strony początkowej i końcowej (cyfry arabskie). Jeśli liczba autorów przekracza 5 to należy podać trzech pierwszych i dopisać i wsp. W przypadku liczby autorów równej lub mniejszej 5-ciu należy umieścić wszystkie nazwiska, a następnie wszystkie pozostałe informacje dotyczące cytowanej pracy.

Przykłady

Sobierajski T., Pacjent i lekarz, czyli zaufanie i wiedza w procesie podejmowania decyzji o szczepieniu, Sanofi Pasteur 2007,s.2-3.

Olakowski T., Największe osiągnięcia i niepowodzenia Światowej Organizacji Zdrowia w zakresie zwalczania chorób zakaźnych w XX stuleciu, Przegląd Epidemiologiczny 2007/67, s.107.

– Książki

Należy podać nazwisko autora (autorów) inicjały imion, tytuł, wydawnictwo, miejsce i rok wydania

Przykład

Fleischer M., Bober-Gheek B., Podstawy pielęgniarstwa epidemiologicznego, Wyd. Med. Urban &Partner, Wrocław 2006, s. 45-47.

Powołując się na rozdział książki należy podać autora rozdziału, tytuł rozdziału, strony oraz autora książki, tytuł książki, wydawcę, miejsce i rok wydania, strony.

Przykład

Wender-Ożegowska E.: Cukrzyca [w:] Choroby współistniejące z ciążą [w:]
Bręborowicz G.H. (red.) Położnictwo i Ginekologia, tom I. Wyd. Lek. PZWL,
Warszawa, 2008:232-246.

N. Dokument elektroniczny

Podać autora, tytuł, dodać skrót (dok. elektr.) oraz podać adres elektroniczny i datę wykorzystania dokumentu.

Przykład

Ministerstwo Zdrowia. Programy Zdrowotne. Narodowy Program Przeciwdziałania Chorobom Cywilizacyjnym. Moduł II - Narodowy Program Profilaktyki i Edukacji Diabetologicznej na rok 2012.<http://www2.mz.gov.pl/wwwmz/index>, dostęp (08.09.2018).

O. Aneks

Aneks jako dodatek powinien zawierać na końcu pracy narzędzia badawcze, zgodę placówki na prowadzenie badań, zgodę na zastosowanie wybranych kwestionariuszy (jeśli jest wymagana), zbiory tabel, wykresów fotografii i inne dane spisane i kolejno ponumerowane.

VI. Zasady realizacji egzaminu dyplomowego licencjackiego/magisterskiego,

Egzamin dyplomowy licencjacki/magisterski, test

1. Studenci na tę część egzaminu zgłaszają się 20 minut przed jego rozpoczęciem. Telefony komórkowe, inne urządzenia elektroniczne / multimedialne, torebki, teczki i odzież ochronną pozostawiają poza salą egzaminacyjną.
2. Na salę egzaminacyjną studenci wchodzi zgodnie z listą przygotowaną przez Dziekanat. Po sprawdzeniu danych (potwierdzone dowodem tożsamości) z niebieskim długopisem zajmują miejsca na Sali.
3. Przebieg egzaminu nadzoruje Komisja Egzaminacyjna. Przyjmuje się, że jeden członek komisji obserwuje nie więcej niż 15 zdających. Komisja powinna liczyć co najmniej 3 osoby.
4. Przewodniczący udziela krótkiego instruktażu i ogłasza godzinę rozpoczęcia oraz zakończenia egzaminu. Zapisuje ją w widocznym miejscu.
5. Student spóźniony w chwili ogłoszenia rozpoczęcia egzaminu nie może w nim uczestniczyć. W sytuacjach losowych o przystąpieniu do egzaminu decyduje Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej.
6. Student w czasie trwania egzaminu nie powinien opuszczać Sali, chyba że zaistnieje taka konieczność. Salę może opuścić tylko z Członkiem Komisji egzaminacyjnej.
7. Komisja w czasie trwania egzaminu nie udziela żadnych informacji dotyczących treści zadań egzaminacyjnych.
8. Za każdą poprawną odpowiedź student otrzymuje jeden punkt. Zaznaczenie błędnej odpowiedzi skutkuje brakiem punktu. Każda poprawiona odpowiedź musi być zaparafowana przez studenta.
9. Warunkiem zaliczenia testu egzaminacyjnego jest udzielenie poprawnych odpowiedzi na minimum 60% pytań.
10. W przypadku nieprzestrzegania procedur lub niesamodzielnej pracy. Dwukrotne upomnienie wynikające z braku samodzielności podczas rozwiązywania zadań egzaminacyjnych skutkuje zakończeniem egzaminu dla danego studenta. Przewodniczący Komisji przerywa studentowi egzamin, co zostaje odnotowane w protokole egzaminacyjnym. Student otrzymuje ocenę niedostateczną i nie może uczestniczyć w dalszych etapach egzaminu.

11. Po zakończonej części teoretycznej egzaminu dyplomowego Komisja Egzaminacyjna sporządza protokół przebiegu egzaminu.
12. Po sprawdzeniu kart odpowiedzi Komisja Egzaminacyjna sporządza zestawienie wyników części teoretycznej egzaminu dyplomowego magisterskiego.
13. Wyniki egzaminu są podane do wiadomości nie później niż w dniu następnym, nr albumu studentów (bez nazwisk).

A. Egzamin dyplomowy licencjacki

1. Część teoretyczna egzaminu dyplomowego składa się z:
 - a. testu obejmującego materiał z przedmiotów zawodowych oraz
 - b. przygotowania i obrony pracy licencjackiej.
2. Część praktyczna realizowana jest w formie zadania praktycznego typu "próby pracy" w Zakładach Ochrony Zdrowia, w której studenci odbywają zajęcia praktyczne i praktykę zawodową. Egzamin może odbyć się w Centrum Symulacji Medycznej CSM
3. Wszystkie części egzaminu dyplomowego podlegają odrębnym, niezależnym kryteriom oceniania. Student musi uzyskać pozytywną ocenę z każdej części egzaminu dyplomowego by uzyskać pozytywny wynik końcowy.
4. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja egzaminacyjna zwana dalej "Komisją" w składzie: przewodniczący i egzaminatorzy - osoby posiadające kierunkowe wykształcenie zawodowe i prawo wykonywania zawodu.
5. Przewodniczącego Komisji i egzaminatorów powołuje Dziekan Collegium Medicum, a skład komisji zatwierdza Rada Programowa najpóźniej 1 miesiąc przed ustalonym terminem egzaminu dyplomowego.
6. W pracach Komisji Egzaminacyjnej mogą uczestniczyć przedstawiciele Samorządu Pielęgniarek i Położnych, PTP oraz opiekun roku w charakterze obserwatora.
7. W skład Komisji może wchodzić przedstawiciel Zakładu Ochrony Zdrowia-pielęgniarki oddziałowe, przełożona, naczelnia pielęgniarka.
8. Ze składu Komisji przewodniczący tworzy Komisje równoległe pracujące na poszczególnych oddziałach.
9. Do zadań przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej należy:
 - a. utworzenie komisji egzaminacyjnych,
 - b. sporządzenie planu dyplomowego,
 - c. udzielenie instruktażu komisjom egzaminacyjnym w zakresie przebiegu egzaminu,

- d. dokonanie wyboru jednostek organizacyjnych, w których będzie prowadzony praktyczny egzamin dyplomowy,
 - e. czuwanie nad prawidłowym przebiegiem egzaminu,
 - f. rozstrzyganie kwestii spornych powstałych w czasie egzaminu,
 - g. sporządzenie sprawozdania z przebiegu egzaminu.
10. Do obowiązków egzaminatorów należy:
- a. przygotowanie zadań egzaminacyjnych,
 - b. przygotowanie oddziałów szpitalnych na potrzeby egzaminu,
 - c. ocenianie wykonania zadań egzaminacyjnych oraz zasobu wiadomości i umiejętności zdającego posługując się ustalonymi kryteriami oceniania zatwierdzonymi przez Radę Programową,
 - d. prowadzenie dokumentacji praktycznego egzaminu dyplomowego.

B. Przebieg egzaminu teoretycznego licencjackiego – test

1. Część teoretyczna egzaminu dyplomowego obejmuje test jednokrotnego wyboru.
2. Arkusz egzaminacyjny składa się ze 100 zadań obejmujących tematykę z zakresu:
 - a. nauki podstawowe,
 - b. nauki społeczne i humanistyczne,
 - c. nauki w zakresie podstaw opieki pielęgniarstwa
 - d. nauki w zakresie opieki specjalistycznej.
3. Za ten etap egzaminu teoretycznego wystawia się ocenę według skali:
 - a. 59 i mniej punktów – niedostateczny (2)
 - b. 60 – 69 punktów – dostateczny (3):
 - c. 70 – 78 punktów – dostateczny plus (3,5):
 - d. 79 – 86 punkty – dobry (4):
 - e. 87 – 93 punktów – dobry plus (4,5):
 - f. 94 – 100 punktów – bardzo dobry (5):
4. Student zdał egzamin teoretyczny, a tym samym egzamin końcowy, jeśli otrzymał przynajmniej ocenę dostateczną.
5. Komisja egzaminu teoretycznego po obliczeniu wyników sporządza protokół zbiorczy.
6. Wyniki egzaminu teoretycznego Komisja ogłasza najpóźniej następnego dnia.
7. W wypadku zastrzeżeń, co do trybu i warunków przeprowadzenia egzaminu studentowi przysługuje prawo odwołania do dziekana za pośrednictwem

Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej w terminie 3 dni od daty przeprowadzenia egzaminu.

C. Praktyczna część egzaminu dyplomowego licencjackiego

1. Studenci zdają praktyczny egzamin dyplomowy w formie rozwiązania zadania egzaminacyjnego. Celem egzaminu jest potwierdzenie opanowania wiedzy i umiejętności zawodowych umożliwiających w sposób samodzielny i bezpieczny realizowanie zadań wynikających z pełnienia roli zawodowej pielęgniarki.
2. Ocenie podlegać będą umiejętności z zakresu realizacji zadań wynikających z funkcji opiekuńczej, terapeutycznej, profilaktycznej, promocji zdrowia i wychowawczej.
3. Formę egzaminu dyplomowego może stanowić weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się w kategorii umiejętności wymagającej bezpośredniej obserwacji studenta demonstrującego umiejętność w czasie obiektywnego standaryzowanego egzaminu klinicznego (Objective Structured Clinical Examination, OSCE).

D. Przebieg praktycznego egzaminu dyplomowego licencjackiego

1. Praktyczny egzamin dyplomowy przeprowadza Komisja Egzaminacyjna powołana przez Dziekana i zatwierdzona przez Radę Programową.
2. Ze składu Komisji tworzy się Komisje pracujące równolegle na oddziałach chorób wewnętrznych, chirurgii i pediatrii, w których realizowano praktyczną naukę zawodu.
3. Dziekanat powiadamia placówki szpitalne o terminach egzaminu.
4. Praktyczny egzamin dyplomowy w oddziale chirurgicznym i internistycznym może zdawać równocześnie nie więcej niż 8 studentów, w oddziale pediatrycznym – nie więcej niż 4 osoby. Jeden członek Komisji może nadzorować pracę maksymalnie 2 zdających egzamin.
5. Do zadań Komisji Egzaminacyjnej należy opracowanie planu organizacji praktycznego egzaminu dyplomowego, przygotowanie dokumentacji i placówek na potrzeby egzaminu, przygotowanie zadań egzaminacyjnych oraz czuwanie nad prawidłowym przebiegiem egzaminu. Komisja Egzaminacyjna odpowiada za prowadzenie dokumentacji egzaminacyjnej.
6. Studenci losują oddział, w którym będą zdawać część praktyczną egzaminu najpóźniej na trzy dni przed egzaminem, w obecności członków Komisji.

7. Na kartce do losowania znajdują się informacje; nazwa oddziału w którym losujący będzie zdawał egzamin, data i godzina rozpoczęcia egzaminu. W dniu egzaminu losuje kartę zawierającą numer sali, inicjały pacjenta, wiek pacjenta, rozpoznanie lekarskie, numer ewidencyjny pacjenta. Karta do losowania opatrzona powinna być pieczęcią Uczelni.
8. Pacjenci objęci opieką w czasie egzaminu powinni wyrazić na nią pisemną zgodę.
9. Ilość przygotowanych kartek do losowania powinna być zgodna z ilością zdających.
10. Nazwę oddziału wylosowanego przez zdającego wpisuje się do arkusza zawierającego listę zdających.
11. Student zgłasza się na oddział w dniu egzaminu 15 minut przed godziną rozpoczęcia egzaminu z wylosowaną kartką i aktualną książeczką zdrowia.
12. Studenta obowiązuje w czasie egzaminu ubiór zgodny z regulaminem praktycznej nauki zawodu.
13. Studenta obowiązuje przestrzeganie przepisów wewnętrznych oddziału, przepisów bhp, profilaktyki HIV i WZW.
14. Część praktyczna egzaminu trwa 360 min (8 godzin dydaktycznych) tj. od 7:00 do 13:00.
15. W czasie egzaminu student ma prawo do 30 minutowej przerwy na posiłek. Przerwa na posiłek powinna odbywać się w obecności członków Komisji.
16. Student nie może podczas egzaminu opuszczać samowolnie oddziału. Jeżeli zaistnieje konieczność wyjścia studenta poza oddział w związku z opieką nad pacjentem, zdającemu towarzyszy członek Komisji.
17. W czasie części praktycznej egzaminu niedopuszczalne jest korzystanie przy rozwiązaniu zadania z pomocy innych osób oraz innych źródeł (np. podręczniki, poradniki, Internet, telefon komórkowy).
18. Student może korzystać z dokumentacji pacjenta i oddziału w zakresie niezbędnym do rozwiązania zadania egzaminacyjnego.
19. Zadania egzaminacyjne studenci losują w dniu egzaminu w oddziale, w którym będą zgodnie z losowaniem zdawać egzamin.
20. Zadanie egzaminacyjne ma charakter zadania praktycznego typu "próba pracy" ..
21. Zadanie egzaminacyjne polega na:
 - a. sprawowaniu opieki pielęgniarskiej nad pacjentem w czasie 360 min. (8 godz. dydaktycznych),

- b. złożeniu indywidualnego ustnego i pisemnego sprawozdania z procesu pielęgnowania na arkuszach dostarczonych przez Komisję, opatrzonych pieczętą Uczelni, w czasie ostatniej godziny trwania egzaminu.
22. W części praktycznej egzaminu student może sprawować opiekę nad jednym pacjentem.
23. Wykonanie zadania praktycznego oceniane jest przez Komisję wg kryteriów ogólnych, stanowiących załącznik do dokumentacji praktycznego egzaminu dyplomowego.
24. Student powinien być zapoznany z kryteriami oceniania przed rozpoczęciem egzaminu.
25. Członkowie Komisji egzaminacyjnej gromadzą informacje o pracy zdających w arkuszu przebiegu egzaminu, który stanowi załącznik do dokumentacji egzaminu z przygotowania zawodowego.
26. W przypadku zaobserwowania przez członków Komisji uchybień lub błędów zagrażających zdrowiu lub życiu pacjenta, należy podjąć natychmiastową interwencję skutkującą niezaliczeniem zdającemu części zadania lub podjęciu decyzji o przerwaniu egzaminu (jest to równoznaczne z niezdaniem praktycznego egzaminu dyplomowego).
27. Z przebiegu praktycznego egzaminu dyplomowego sporządza się protokół (wg wzoru stanowiącego załącznik do dokumentacji egzaminu).
28. Do protokołu dołącza się pisemne sprawozdanie studenta z opieki nad pacjentem, arkusze przebiegu egzaminu oraz treść zadań egzaminacyjnych wykonywanych przez studenta.
29. Po zakończeniu egzaminu praktycznego Przewodniczący Komisji podaje ocenę studentowi.
30. Maksymalna liczba punktów zgodnie z kryteriami stanowiącymi załącznik nr 8 Egzamin dyplomowy studia licencjackie do regulaminu wynosi 21 pkt
31. Przeliczanie punktów uzyskanych na praktycznym egzaminie dyplomowym na stopnie odbywa się wg następującej skali:
- a. 20 - 21 pkt - bardzo dobry
 - b. 19 - 18 pkt – dobry plus
 - c. 15 - 17 pkt - dobry
 - d. 13-14 - dostateczny plus
 - e. 11 - 12 pkt - dostateczny
 - f. 10 pkt i mniej - niedostateczny

32. Studenci zdali praktyczny egzamin dyplomowy, jeżeli w wyniku postępowania egzaminacyjnego uzyskali ocenę przynajmniej dostateczną.
33. Studenci, którzy z przyczyn losowych nie przystąpili do egzaminu, przerwali egzamin lub nie zdali egzaminu w pierwszym terminie mogą przystąpić do niego w trybie zgodnym z odrębnymi przepisami określonymi w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Zielonogórskiego.

E. Obrona pracy dyplomowej licencjackiej

1. Obrona pracy odbywa się przed Komisją w skład, której wchodzi: przewodniczący Komisji, promotor, recenzent oraz osoba wskazana przez Dziekana Wydziału, w którym praca została przygotowana.
2. Przygotowanie i zasady złożenia pracy dyplomowej regulują przepisy rozdziału 7 – praca dyplomowa Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Zielonogórskim (Uchwała nr 558 z dnia 25 września 2019 r. s. 20 – 22) i standard kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz.U. 2019 poz. 1573 ze zm.).
3. W trakcie obrony student ma możliwość prezentacji swojej pracy. Członkowie komisji zadają studentowi 3 pytania, zgodne z tematyką pracy.
4. Student uzyskuje ocenę za pracę licencjacką i za obronę pracy - średnią z ocen za każde pytanie. Z oceny za pracę i oceny z obrony pracy ustala się średnią ocenę z części teoretycznej egzaminu dyplomowego.
5. Dokumentację przebiegu części teoretycznej egzaminu stanowi protokół z obrony pracy licencjackiej.
6. Na sali w czasie egzaminu dyplomowego mogą przebywać tylko osoby powołane w skład Komisji przez Dziekana Collegium Medicum.
7. Od oceny ustalonej zgodnie z przepisami niniejszego regulaminu nie przysługuje odwołanie. Kwestie sporne między studentem a Komisją Egzaminacyjną wynikające ze stosowania przepisów regulaminu rozstrzyga Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej oraz Dziekan lub Dyrektor Instytutu.
8. Studenci uzyskują tytuł licencjata pielęgniarstwa, jeżeli złożyli egzamin dyplomowy z wynikiem co najmniej dostatecznym.
9. W przypadku uzyskania przez studenta/kę oceny niedostatecznej z całości Egzaminu Dyplomowego Dziekan wyznacza zgodnie z Regulaminem Studiów, drugi termin

egzaminu dyplomowego nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie 6 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

F. Egzamin dyplomowy magisterski

1. Egzamin dyplomowy magisterski składa się z :
 - a. części teoretycznej egzaminu dyplomowego magisterskiego obejmujący sprawdzenie wiedzy kierunkowej zdobytej w całym okresie studiów drugiego stopnia (forma pisemna lub ustna)
 - b. obrony pracy dyplomowej magisterskiej.
2. Część praktyczna (opracowanie studium indywidualnego przypadku i odpowiedzi na pytania członków komisji egzaminacyjnej, dotyczących zagadnień związanych z omawianym przypadkiem) obejmującej sprawdzenie umiejętności praktycznych zdobytych w całym okresie studiów drugiego stopnia.
3. Warunkiem przystąpienia do obrony pracy magisterskiej jest pozytywne zaliczenie etapu poprzedzającego (teoretycznego, praktycznego).
4. W sytuacji niezaliczenia pierwszego i/lub drugiego etapu egzaminu dyplomowego (teoretycznego lub praktycznego) egzamin poprawkowy wyznaczony jest nie wcześniej niż 7 dni od pierwszego terminu.
5. Student ma prawo przystąpić dwukrotnie do egzaminu poprawkowego.
6. W sytuacji niezaliczenia ponownie pierwszego i/lub drugiego etapu egzaminu dyplomowego (teoretycznego lub praktycznego) drugi egzamin poprawkowy wyznaczony jest na miesiąc wrzesień.
7. Ponowne niezaliczenie egzaminu poprawkowego pierwszego i/lub drugiego etapu egzaminu dyplomowego (teoretycznego lub praktycznego) powoduje, że Dziekan na wniosek abiturienta, może wydać decyzję o powtórzenie wskazanych przedmiotów objętych planem studiów lub skreślić abiturienta z listy studentów.
8. W przypadku uzyskania oceny negatywnej z obrony pracy dyplomowej magisterskiej, Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
9. Powtórny egzamin obrony pracy dyplomowej magisterskiej nie może odbyć się wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie 6 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
10. W przypadku uzyskania negatywnej oceny z obrony pracy dyplomowej magisterskiej w drugim terminie, Rektor z powodu niezłożenia egzaminu dyplomowego może skreślić studenta z listy studentów albo na wniosek studenta, skierować go na

powtarzanie odpowiedniej liczby semestrów, by umożliwić mu przygotowanie nowej pracy.

11. Student, który nie przystąpił do egzaminu dyplomowego magisterskiego w wyznaczonym przez Dziekana terminie lub otrzymał ocenę niedostateczną w drugim terminie, zostaje skreślony z listy studentów przez Rektora.
12. Egzamin dyplomowy odbywa się przed Komisją powołaną przez Dziekana.
13. Za organizację i przebieg egzaminu dyplomowego odpowiada Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej powołany przez Dziekana.
14. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej:
 - a. udziela komisji instruktażu dotyczącego przebiegu egzaminu,
 - b. sporządza plan organizacji egzaminu dyplomowego,
 - c. koordynuje przygotowanie standaryzowanego testu stanowiącego część teoretyczną oraz zadań stanowiących część praktyczną egzaminu,
 - d. sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem egzaminu,
 - e. rozstrzyga kwestie sporne powstałe w czasie egzaminu,
 - f. sporządza protokół z przebiegu egzaminu.
15. Do obowiązków Komisji Egzaminacyjnej należy:
 - a. przygotowanie zadań egzaminacyjnych,
 - b. ocena wykonania zadań egzaminacyjnych
 - c. prowadzenie dokumentacji egzaminu dyplomowego magisterskiego.

G. Przebieg egzaminu dyplomowego magisterskiego, test

1. Część teoretyczna egzaminu dyplomowego magisterskiego obejmuje test jednokrotnego wyboru.
2. Arkusz egzaminacyjny składa się ze 100 zadań obejmujących tematykę treści programowe ujęte w planie studiów.
3. Kryteria oceny części teoretycznej egzaminu dyplomowego magisterskiego (testu):
 - a. 59 i mniej punktów – niedostateczny (2),
 - b. 60 – 69 punktów – dostateczny (3),
 - c. 70 – 78 punktów – dostateczny plus (3,5),
 - d. 79 – 86 punkty – dobry (4),
 - e. 87 – 93 punktów – dobry plus (4,5),
 - f. 94 – 100 punktów – bardzo dobry (5).
4. Egzamin praktyczny polega na sprawdzeniu umiejętności w rozwiązywaniu zadań problemowych.
5. Zadanie studium przypadku jest losowane z puli zadań egzaminacyjnych. Liczba przygotowanych zadań egzaminacyjnych jest o 10% większa niż liczba zdających studentów.
6. Zadania egzaminacyjne obejmują treści z zakresu:
 - a. Holistycznej opieki pielęgniarskiej sprawowanej nad pacjentem i jego rodziną, rozpoznanie i rozwiązanie problemów pacjentki/ta, przedstawienie planu dalszej opieki (w przypadku pacjentki/ta hospitalizowanego - poszpitalnej) z zastosowaniem wskazanej teorii pielęgniarstwa.
 - b. Zaplanowanie programu edukacyjnego dla pacjenta i jego rodziny zgodnie z analizowanym przypadkiem zdrowotnym
 - c. Koncepcja badania naukowego z zakresu problematyki zawartej w zadaniu egzaminacyjnym (propozycje: celu badania, założeń i hipotez badawczych, narzędzi badawczych).
7. Ocenę pozytywną otrzymuje student, który w wyniku egzaminu uzyskał maksymalnie 100%, a minimalnie 60% przewidzianych kryteriami punktów.
8. Za przewidziane, do rozwiązania zadania problemowe, kategorie student maksymalnie otrzyma:
 - a. I - 40% punktów,

- b. II - 30% punktów,
 - c. III - 30% punktów.
9. Kryteria oceny zadania problemowego:
- a. I – 0-12 punktów,
 - b. II – 0-9 punktów,
 - c. III – 0-9 punktów.
10. Kryteria oceny części praktycznej egzaminu dyplomowego magisterskiego (zadania problemowego):
- a. 29-30 pkt. pozytywne bardzo dobry (bdb) - 5,0;
 - b. 27-28 pkt. dobry plus (db plus) - 4,5;
 - c. 24-26 pkt. dobry (db) - 4,0;
 - d. 21-23 pkt. dostateczny plus (dst plus) – 3,5;
 - e. 18-20 pkt. dostateczny (dst) - 3,0;
 - f. Poniżej 18 niedostateczny (ndst) - 2,0.
11. Na część praktyczną egzaminu dyplomowego magisterskiego student zgłasza się z dowodem osobistym lub legitymacją studencką oraz niebieskim długopisem.
12. Wejście na salę egzaminacyjną odbywa się zgodnie z listą studentów przygotowaną przez dziekanat.
13. Dopuszczalną formą sprawdzenia umiejętności praktycznych będzie analiza pracy i rozmowa ze studentem Komisji Egzaminacyjnej.
14. Przebieg egzaminu nadzoruje Komisja Egzaminacyjna, w składzie co najmniej 3 osób.
15. Po zakończonej części praktycznej egzaminu dyplomowego magisterskiego Komisja Egzaminacyjna podaje wyniki egzaminu praktycznego i sporządza protokół przebiegu egzaminu (załącznik nr 9).

H. Obrona pracy magisterskiej

1. Do obrony pracy dyplomowej magisterskiej może przystąpić student, który uzyskał pozytywną ocenę Promotora pracy i Recenzenta, uzyskał pozytywne oceny z części teoretycznej i praktycznej.
2. Obrona pracy dyplomowej magisterskiej składa się z:
 - a. krótkiej prezentacji pracy,
 - b. odpowiedzi na pytania członków komisji egzaminacyjnej dotyczące pracy, po jednym pytaniu od każdego członka Komisji.

3. Za przedstawienie pracy student może otrzymać 0-5 pkt., za każdą odpowiedź na pytanie od członka komisji student może otrzymać 0-5 pkt.
4. Obrona pracy dyplomowej magisterskiej odbywa się przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Dziekana. W skład Komisji Egzaminacyjnej wchodzi:
 - a. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej, którym może być Dziekan, Prodziekan, osoba wyznaczona przez Dziekana lub samodzielny pracownik naukowy (posiadający co najmniej tytuł naukowy doktora habilitowanego),
 - b. Promotor,
 - c. Recenzent.
5. W trakcie obrony pracy dyplomowej magisterskiej student prezentuje wyniki swojej pracy. Ocena wg uzyskanej punktacji:
 - a. 20-19 pkt. pozytywne bardzo dobry (bdb) - 5,0;
 - b. 18-17 pkt. dobry plus (db plus) - 4,5;
 - c. 16-15 pkt. dobry (db) - 4,0;
 - d. 14-13 pkt. dostateczny plus (dst plus) – 3,5;
 - e. 12-11 pkt. dostateczny (dst) - 3,0;
 - f. 10-0 pkt. niedostateczny (ndst) - 2,0.
6. Przebieg obrony pracy dyplomowej magisterskiej dokumentowany jest przez Komisję Egzaminacyjną w protokole.
7. Ocena z egzaminu dyplomowego magisterskiego jest średnią arytmetyczną ocen jakie student otrzymał za część teoretyczną i praktyczną egzaminu dyplomowego magisterskiego oraz za odpowiedzi udzielane na zadawane pytania podczas obrony pracy dyplomowej magisterskiej.
8. Ocena z pracy dyplomowej magisterskiej jest średnią arytmetyczną ocen jakie student otrzymał od Promotora i Recenzenta.

Wyniki końcowe Egzaminu licencjackiego/magisterskiego

1. Podstawą ustalenia wyniku studiów jest średnia ważona uzyskana przez dodanie:
 - a. 1/2 średniej ocen z zaliczonych w czasie studiów przedmiotów, obliczonej według zasad określonych w § 23 ust. 1,
 - b. 1/4 oceny pracy dyplomowej,
 - c. 1/4 oceny egzaminu dyplomowego.
2. Średnią ważoną, o której mowa w ust. 1, zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku
 - a. poniżej 3,30 - dostateczny,
 - b. od 3,30 do 3,69 - dostateczny plus,
 - c. od 3,70 do 4,09 - dobry,
 - d. od 4,10 do 4,49 - dobry plus,
 - e. od 4,50 do 4,89 - bardzo dobry,
 - f. od 4,90 - celujący.
3. Przy ocenie wyników obrony pracy dyplomowej magisterskiej oraz egzaminu dyplomowego magisterskiego stosuje się oceny zgodnie z Regulaminem Studiów Uniwersytetu Zielonogórskiego w Zielonej Górze
4. Egzamin dyplomowy licencjacki/ magisterski uważa się za zdany w przypadku uzyskania pozytywnych ocen, co najmniej dostatecznej: 3,0 z obrony pracy dyplomowej i egzaminu końcowego.
5. Dokumentację egzaminu przechowuje się w aktach uczelni według zasad określonych odrębnymi przepisami.
6. Od oceny ustalonej zgodnie z przepisami niniejszego regulaminu nie przysługuje odwołanie.
7. Kwestie sporne między studentami, a egzaminatorem wynikające ze stosowania przepisów regulaminu rozstrzyga przewodniczący Komisji.
8. Kwestie sporne między studentem, a Komisją wynikające ze stosowania przepisów regulaminu rozstrzyga Dziekan Collegium Medicum.