

**COLLEGIUM MEDICUM
UNIWERSYTETU ZIELONOGÓRSKIEGO**

**REGULAMINU PRAKTYK ZAWODOWYCH STUDENTÓW
zatwierdzony przez Wydziałową Radę ds. Kształcenia CM w dniu 4 maja 2022 r.**

Na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26. lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia dla kierunków studiów: lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz Regulaminu studiów na Uniwersytecie Zielonogórskim (Regulamin studiów na UZ – załącznik do Uchwały nr 478 z dn. 27.04.2022r.).

§ 1

1. Celem praktyki zawodowej studentów - zwanej dalej „praktyką” albo „praktykami”, jest doskonalenie umiejętności praktycznych w rzeczywistych warunkach pracy.
2. Praktyki są integralną częścią studiów na poszczególnych kierunkach studiów i są realizowane zgodnie z programem studiów i planem studiów na danym kierunku studiów.

§ 2

1. Wymiar i program praktyk dla danego kierunku studiów określa rozporządzenie MNiSW w sprawie standardów albo uchwała Wydziałowej Rady ds. Kształcenia, w przypadku braku rozporządzenia określającego standardy nauczania.
2. Praktyki odbywają się w Zakładach/Instytucjach spełniających kryteria do prowadzenia praktyk zawodowych studentów.
3. Praktyki mogą być prowadzone indywidualnie lub w grupach. Liczba studentów w grupie powinna umożliwiać realizację programu praktyk, uwzględniać uwarunkowania merytoryczne oraz względy bezpieczeństwa.
4. Praktyki mogą być realizowane w miejscowości będącej siedzibą Uczelni, w stałym miejscu zamieszkania studenta lub w innym miejscu, także za granicą.

§ 3

1. Collegium Medicum organizuje praktyki w ramach zawartych przez Uczelnię porozumień z Zakładami /Instytucjami na prowadzenie działalności dydaktycznej, w tym praktyk zawodowych i działalności badawczej w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych;
2. Porozumienia, o których mowa w ust. 1, określają obowiązki Uczelni i studenta, oraz placówki medycznej, w której odbywają się praktyki.

§ 4

1. Student może wskazać placówkę medyczną, w kraju lub za granicą (w ramach programu Erasmus lub praktyk organizowanych przez IFMSA o. Zielona Góra), w których zamierza odbywać praktykę.

2. Zgodę na zorganizowanie praktyk we własnym zakresie rekomenduje Dziekan, na podstawie złożonego wniosku (załącznik nr 1), oraz wypełnionej ankiety placówki medycznej (załącznik nr 14 - *Kryteria wyboru placówki do realizacji praktyk zawodowych*) w terminie 9 maja – 15 czerwca br.

§ 5

1. W celu realizacji praktyk Dziekan wyznacza koordynatora praktyk spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale Lekarskim i Nauk o Zdrowiu. Dziekan określa zakres obowiązków koordynatora praktyk dla każdego kierunku studiów w terminie do 15 listopada pierwszego roku kadencji Dziekana. Koordynator praktyk zawodowych musi mieć co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy zawodowej.
2. Po otrzymaniu informacji koordynator praktyk opracowuje wykaz Zakładów/Instytucji wraz z liczbą studentów i terminem realizacji praktyk, który po akceptacji Dziekana zostaje przekazany do wiadomości studentów w terminie do 30 listopada.
3. Koordynator praktyk zobowiązany jest do przeprowadzania hospitacji praktyk w wybranych losowo placówkach medycznych.
4. Po zakończeniu praktyki w danym roku akademickim, Koordynator praktyk zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania (załącznik 13) z przebiegu praktyki, które po akceptacji Dziekana zostaje złożone w Biurze Dziekana.
5. Nie można łączyć pełnionej funkcji koordynatora praktyk z funkcją opiekuna roku.

§ 6

1. Koordynator praktyk z tytułu pełnionej funkcji otrzymuje dodatkowe wynagrodzenie.
2. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, ustalana jest na podstawie rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej.
3. Szczegółowe zasady dotyczące wysokości i wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, określają zarządzenia Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego nr 48 z 2020r. w sprawie wynagrodzeń za prace związane z praktykami studentów.

§ 7

1. Student pobiera ze strony CM UZ stosowny dziennik praktyki (załączniki nr 3-11).
2. Dziennik praktyki z ważną legitymacją studencką spełnia rolę skierowania.
3. Przed rozpoczęciem praktyki, Student zobowiązany jest posiadać:
 - a. ubezpieczenie od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków NNW na czas praktyki wraz z klauzulą OC w zakresie odbywanych praktyk studenckich w placówkach medycznych,
 - b. zaświadczenie o szczepieniu przeciw WZW typu B,
 - c. aktualną/ważną książeczkę do celów sanitarno-epidemiologicznych,
 - d. badania bakteriologiczne kału na nosicielstwo z wynikiem ujemnym,
 - e. ochronne ubranie medyczne.
4. Przed rozpoczęciem praktyki Student dostarcza do Biura Dziekana następujące dokumenty: wniosek o wyrażenie zgody na zorganizowanie praktyki (załącznik nr 1), podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem praktyk (załącznik nr 2), a w przypadku praktyk organizowanych we własnym zakresie również Kryteria wyboru placówki do realizacji praktyk zawodowych (załącznik nr 14) oraz Porozumienie z placówką, w której zamierza odbywać praktykę (załącznik nr 15).

§ 8

1. Praktyki realizowane są przez studentów w okresie wakacyjnym (od 1go lipca do 15go września), studenci ratownictwa medycznego realizują praktyki także w trakcie trwania

roku akademickiego (praktyki śródroczne). Praktyki śródroczne dla studentów ratownictwa medycznego mają charakter zajęć praktycznych realizowanych zgodnie z programem studiów.

2. Czas trwania zajęć praktycznych i praktyk zawodowych określają standardy kształcenia przyjęte w drodze Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019r.
3. Zakres wiedzy i umiejętności wymaganych od studentów w czasie realizacji praktyk zawarty jest w szczegółowym sylabusie przedmiotowym zamieszczonym na stronie Wydziału.
4. Opiekun praktyki zawodowej musi mieć co najmniej 5-letnie doświadczenie wykonywania zawodu.
5. Podczas odbywania praktyk Student ma obowiązek:
 - a. przestrzegać regulaminu praktyki zawodowej oraz Regulaminu Studiów,
 - b. zachować tajemnicę zawodową oraz przestrzegać etyki zawodowej,
 - c. życzliwie i z pełną troską traktować pacjentów oraz rzetelnie wywiązywać się z powierzonych zadań, wykazywać się wiedzą i umiejętnościami objętymi programem studiów,
 - d. stosować się do poleceń wydawanych przez Opiekuna praktyk,
 - e. wykonywać wszelkie czynności zawodowe pod kierunkiem i za zgodą Opiekuna praktyki zawodowej,
 - f. dbać o bezpieczeństwo pacjenta, czystość pacjenta i jego najbliższe otoczenie,
 - g. wykazać dbałość o aparaturę i sprzęt medyczny w placówce medycznej,
 - h. przestrzegać zasad reżimu sanitarnego i aktualnych wytycznych w zakresie dezynfekcji i sterylizacji obowiązujących w danej placówce medycznej,
 - i. bezzwłocznie poinformować Opiekuna praktyk o każdym przypadku popełnionego błędu w pracy własnej oraz o uszkodzeniu sprzętu w placówce medycznej,
 - j. godnie reprezentować swoją Uczelnię.
6. Koordynator praktyk powinien być poinformowany o wszelkich zmianach w realizacji zajęć praktyk zawodowych.
7. Praktyki powinny być zrealizowane i zaliczone przed rozpoczęciem kolejnego semestru albo roku akademickiego.
8. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia semestru albo roku studiów. W przypadku nie zaliczenia praktyki Student może otrzymać wpis warunkowy na następny semestr lub rok akademicki z wyznaczonym terminem zaliczenia praktyki.
9. W przypadkach uzasadnionych losowo, możliwe jest za zgodą Dziekana warunkowe przeniesienie określonego rodzaju praktyk na następny rok akademicki.
10. Warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie w Biurze Dziekana dziennika praktyki potwierdzającego odbycie praktyki i osiągnięcie założonych efektów uczenia się w placówce medycznej, w której Student odbywał praktykę.
11. Zaliczenie praktyki realizowanej za granicą wymaga dostarczenia przez Studenta wypełnionego i podpisanego dziennika praktyki potwierdzającego zrealizowanie programu praktyki.
12. Zaliczenia praktyki, po weryfikacji złożonych dokumentów, dokonuje Koordynator praktyk.

§ 9

Dziennik praktyki z potwierdzeniem realizacji programu praktyki w placówce medycznej przez Opiekuna praktyki, Student przekazuje do Biura Dziekana. Dokumenty po weryfikacji przez Koordynatora praktyki i zaliczeniu praktyk, są przekazane do teczek osobowych w Biurze Obsługi Studenta (BOS4).

§ 10

Raport z praktyki wakacyjnej (załącznik nr 12), po weryfikacji Koordynatora praktyki, Student składa w Biurze Dziekana (nie dotyczy studentów ratownictwa medycznego).

Przepisy końcowe

§ 13

W przypadkach nieuregulowanych w Regulaminie studiów na Uniwersytecie Zielonogórskim, decyzję podejmuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Koordynatora praktyk.

Załączniki:

- Załącznik nr 1: Wniosek o wyrażenie zgody na zorganizowanie praktyki
- Załącznik nr 2: Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem praktyk
- Załącznik nr 3: Dziennik praktyki studenta; I rok lekarski
- Załącznik nr 4: Dziennik praktyki studenta; II rok lekarski
- Załącznik nr 5: Dziennik praktyki studenta; III rok lekarski
- Załącznik nr 6: Dziennik praktyki studenta; IV rok lekarski
- Załącznik nr 7: Dziennik praktyki studenta; V rok lekarski
- Załącznik nr 8: Dziennik praktyki studenta; pielęgniarstwo
- Załącznik nr 9: Dziennik praktyki studenta; I rok ratownictwo medyczne
- Załącznik nr 10: Dziennik praktyki studenta; II rok ratownictwo medyczne
- Załącznik nr 11: Dziennik praktyki studenta; I rok fizjoterapia
- Załącznik nr 12: Raport z praktyki wakacyjnej
- Załącznik nr 13: Sprawozdanie koordynatora z przebiegu praktyk
- Załącznik nr 14: Kryteria wyboru jednostki medycznej do realizacji praktyk zawodowych
- Załącznik nr 15: Porozumienie w sprawie praktyk zawodowych studentów CM
- Załącznik nr 16: Wykaz jednostek medycznych, w których Student może realizować praktyki w oparciu o istniejące porozumienia