

# Instrukcja dla nauczycieli akademickich przeprowadzania egzaminów w Centrum Egzaminów Testowych UZ

Wybór terminu egzaminu i jego rezerwacja następuję wg. poniższego systemu.

Docelowo w semestrze letnim 2025 roku zostanie udostępniona zakładka w systemie Dziekanat, która systemowo umożliwi organizację egzaminów testowych w Centrum Egzaminów Testowych UZ (CETUZ)

Poniższa instrukcja dotyczy egzaminów testowych przeprowadzanych w semestrze zimowym 2024/25.

Informacje ogólne :

1. Centrum Egzaminów Testowych UZ (CETUZ) znajduje się w Głównej Bibliotece UZ na ul. Wojska Polskiego 71. CETUZ dysponuje 96 stanowiskami komputerowymi. W przypadku grupy powyżej 96 osób – uruchomiona zostaje sala komputerowa w Centrum Symulacji Medycznej (CSM) przy ul. Energetyków 2 (budynek A-22), która dysponuje dodatkowo 45 stanowiskami komputerowymi. Łącznie umożliwia to przeprowadzenie jednoczesnego egzaminu w grupie 141 studentów.

Wszystkie testy odbywają się na ogólnouczelnianej platformie e-learningowej Moodle UZ do której dostęp posiadają wszyscy studenci oraz pracownicy Uniwersytetu. Rozwiązywanie testów dostępne jest wyłącznie ze wskazanych stanowisk komputerowych w CETUZ oraz w CSM.

Stanowiska komputerowe wraz z platformą e-learningową połączone są z-platformą edukacyjną komputerowej UZ zarządzane są przez Centrum Komputerowe UZ. Natomiast osobą odpowiedzialną za technicznie przygotowanie testu na platformie e-learningowej dla Collegium Medicum UZ (stworzeniu testu na podstawie przesłanych pytań, ustawienie parametrów, przekazywanie wyników itp.) jest pani mgr inż. Angela Nowak.

W sali CETUZ znajduje się wyznaczone miejsce z monitorem, na którym osoba nadzorująca przebieg testu posiada podgląd wszystkich stanowisk komputerowych (z możliwością zoom). Monitoring dotyczy zapisu wizji i fonii oraz jest zabezpieczony i przechowywany zgodnie z zapisami UZ dot. monitoringu.

2. Koordynator przedmiotu lub Nauczyciel prowadzący przedmiot po wstępnym uzgodnieniu terminu egzaminu ze studentami CM, rezerwuje u planisty \danego kierunku:
  1. Kierunek Lekarski – pani mgr Edyta Boczkowska  
(E.Boczkowska@cm.uz.zgora.pl)
  2. Kierunek Pielęgniarstwa – pani mgr Justyna Magda  
(j.magda@inz.uz.zgora.pl)

3. Kierunek Ratownictwa Medycznego – pani mgr Arleta Zaleska (a.zaleska@adm.uz.zgora.pl)
4. Kierunek Fizjoterapii – pani lic. Agnieszka Kokulewska
5. Kierunek Położnictwa - pani mgr Justyna Magda (j.magda@inz.uz.zgora.pl)
3. Przy rezerwacji terminu należy podać informacje o:
  1. Terminie i planowanym czasie trwania egzaminu;
  2. Liczbie studentów;
  3. Koniecznym (ewentualnie) podziale na tury/grupy pomiędzy CETUZ i CSM;
  4. Listą osób przystępujących do testu (imię, nazwisko i nr indeksu) z podziałem na tury/grupy jeżeli występują;
  5. Imię i nazwisko pracownika dydaktycznego danej katedry/zakładu, wyznaczonego do prowadzenia oraz kontroli przebiegu egzaminu w zarezerwowanym terminie i miejscu (CETUZ/CSM).
4. Do przekazanej informacji muszą zostać dołączone adresy e-mail:
  - a. Centrum Komputerowe UZ – e-mail: serwis@ck.uz.zgora.pl
  - b. Obsługa testów na platformie – pani mgr inż. Angela Nowak – email: a.piastra@cm.uz.zgora.pl
  - c. Biblioteka – e-mail: sekretariat@bu.uz.zgora.pl
  - d. W przypadku grupy powyżej 96 osób i uruchomieniu sali komputerowej CSM – Kierownik CSM – pani mgr Agnieszka Żeromska-Michniewicz, MBA – e-mail: a.zeromska@cm.uz.zgora.pl
5. W kolejnym kroku Koordynator przedmiotu lub Nauczyciel prowadzący przedmiot przesyła do pani Angeli Nowak pytania testowe według szablonu, który zostanie przekazany przez nią od razu po zgłoszeniu terminu celem przygotowania testu na platformie. Istnieje opcja samodzielnego wgrania pytań do platformy po konsultacji z panią A. Nowak. Prowadzący przedmiot zostanie poinformowany o gotowości testu na platformie wraz z podaniem do niego bezpośrednio linku. Nauczyciel po zalogowaniu się do platformy posiada możliwość podglądu oraz edycji testu wraz z późniejszym dostępem do wyników.
6. Wyznaczony pracownik dydaktyczny danej katedry/zakładu zgłoszony jako osoba prowadząca egzamin, musi posiadać aktywną kartę EKD i przed egzaminem pobierać klucz do CETUZ z dyspozytora znajdującego się w bibliotece.
7. Przed przystąpieniem do testu, każdy student musi podpisać się na liście obecności przygotowanej wcześniej przez prowadzącego przedmiot  
W przypadku problemów technicznych dotyczących sprzętu komputerowego należy bezzwłocznie skontaktować się z wyznaczoną osobą z Centrum Komputerowego:

**+48 68 328 2393, +48 68 328 2463** lub sekretariat CK: **+ 48 68 328 25 25**.

W przypadku problemów z testem na platformie należy bezzwłocznie skontaktować się z panią Angelą Nowak, tel.: **+ 48 574 260 184**.

8. Nauczyciel prowadzący przedmiot lub wyznaczony pracownik dydaktyczny danej katedry/zakładu – zgłoszony jako osoba prowadząca egzamin przez kontroluje prawidłowość przebiegu egzaminu w wybranym miejscu (CETUS/CSM) i czasie oraz przekazuje po jego zakończeniu protokół przeprowadzenia egzaminu testowego do Pani Dziekan CM (adres e-mail: biurodziekana@cm.uz.zgora.pl). Wzór protokołu w załączniku.

9. Studentowi po zakończeniu testu wyświetla się uzyskany wynik. Natomiast zbiorcze wyniki testu zostaną przekazane w formie pliku excel Koordynatorowi przedmiotu lub Nauczycielowi prowadzącemu przedmiot, przez p. Angelę Nowak najpóźniej jeden dzień roboczy od terminu przeprowadzonego testu. Jednocześnie prowadzący przedmiot w każdej chwili posiada możliwość sprawdzenia wyników testu na platformie po zalogowaniu się do niej.

## Informacje techniczne dla studentów

1. Student nie może wnieść na salę egzaminów telefonu komórkowego, komputera, zegarka z dostępem do internetu ani innych urządzeń elektronicznych.
2. Student powinien zająć stanowisko komputerowe na 10 minut przed terminem rozpoczęcia egzaminu.
3. Student loguje się do platformy e-learningowej Moodle UZ za pomocą swojego loginu i hasła. Należy co najmniej jeden dzień przed egzaminem sprawdzić czy logowanie odbywa się w sposób prawidłowy.
4. Po zakończeniu testu student wylogowuje się z systemu i natychmiast opuszcza salę egzaminów testowych.
5. Osoba nadzorująca przebieg egzaminu testowego uniemożliwia/nadzoruje/zapobiega komunikacji pomiędzy studentami podczas rozwiązywania testu a cały jego przebieg jest nagrywany przez system monitoringu znajdującego się pod nadzorem Biura Zarządzania Nieruchomościami i Obsługi Uczelni.