

**REGULAMINU ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH
REALIZOWANYCH PRZEZ STUDENTÓW WYDZIAŁU LEKARSKIEGO I
NAUK O ZDROWIU – COLLEGIUM MEDICUM**

zatwierdzony przez Wydziałową Radę ds. Kształcenia CM w dniu 13 marca 2025 r.

Na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowujących do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U. 2021 r. poz. 755 z 2022 r. poz. 157 i 1742, z 2023 r. poz. 2152) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799) oraz Regulaminu studiów na Uniwersytecie Zielonogórskim (t. j. stanowiący załącznik do Uchwały nr 7 Senatu Zielonogórskiego z dnia 25 września 2024 r.).

§ 1

1. Celem praktyki zawodowej studentów - zwanej dalej „praktyką” albo „praktykami”, jest doskonalenie umiejętności praktycznych w rzeczywistych warunkach pracy.
2. Praktyki są integralną częścią studiów na poszczególnych kierunkach studiów i są realizowane zgodnie z programem studiów i planem studiów na danym kierunku studiów.

§ 2

1. Wymiar i program praktyk dla danego kierunku studiów określa rozporządzenie MNiSW w sprawie standardów albo uchwała Wydziałowej Rady ds. Kształcenia, w przypadku braku rozporządzenia określającego standardy nauczania.
2. Praktyki odbywają się w Zakładach/Instytucjach spełniających kryteria do prowadzenia praktyk zawodowych studentów.
3. Praktyki mogą być prowadzone indywidualnie lub w grupach. Liczba studentów w grupie powinna umożliwiać realizację programu praktyk, uwzględniać uwarunkowania merytoryczne oraz względy bezpieczeństwa.
4. Praktyki mogą być realizowane w miejscowości będącej siedzibą Uczelni, w stałym miejscu zamieszkania studenta lub w innym miejscu.

§ 3

1. Collegium Medicum organizuje praktyki w ramach zawartych przez Uczelnię porozumień z Zakładami /Instytucjami na prowadzenie działalności dydaktycznej, w tym praktyk zawodowych i działalności badawczej w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
2. Porozumienia, o których mowa w ust. 1, określają obowiązki Uczelni i studenta, oraz placówki medycznej, w której odbywają się praktyki.

§ 4

1. Student może wskazać placówkę medyczną, w kraju lub za granicą (w ramach programu Erasmus lub praktyk organizowanych przez IFMSA o. Zielona Góra), w których zamierza odbywać praktykę.

2. Zgodę na zorganizowanie praktyk we własnym zakresie rekomenduje Dziekan, na podstawie złożonego wniosku (Wyrażenie zgody na zorganizowanie praktyki w Szpitalu Uniwersyteckim/ we własnym zakresie*, oraz wypełnionej ankiety placówki medycznej (*Kryteria wyboru placówki do realizacji praktyk zawodowych*) w terminie 9 kwietnia – 15 czerwca br.

§ 5

1. W celu realizacji praktyk Dziekan powołuje koordynatora praktyk spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale Lekarskim i Nauk o Zdrowiu na okres 4-letniej kadencji. Koordynator praktyk zawodowych musi mieć co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy zawodowej.
2. Koordynator praktyk jest przełożonym studentów odbywających praktykę oraz odpowiada za właściwą realizację praktyk działając w porozumieniu z dziekanem.
3. Do zadań koordynatora praktyk należy w szczególności:
 - 1) nadzór merytoryczny nad realizacją praktyk przez studenta, zgodnie z ramowym programem;
 - 2) weryfikacja i aktualizowanie sylabusów dla praktyk zawodowych;
 - 3) zapoznanie studentów z regulaminem oraz szczegółowymi zasadami odbywania praktyk na danym kierunku;
 - 4) wskazanie instytucji przyjmujących studentów na praktyki zawodowe;
 - 5) współpraca z opiekunem praktyk w sprawach związanych z organizacją i przebiegiem praktyki;
 - 6) nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyk poprzez przeprowadzenie hospitacji w wybranych losowo placówkach medycznych oraz nadzór nad obiegiem dokumentacji związanej z realizacją praktyk;
 - 7) dokonywanie zaliczenia praktyk zgodnie z regulaminem studiów na Uniwersytecie.
4. Koordynator praktyk opracowuje wykaz Zakładów/Instytucji wraz z liczbą studentów i terminem realizacji praktyk, który po akceptacji Dziekana zostaje przekazany do wiadomości studentów w terminie do 30 listopada.
5. Po zakończeniu praktyki w danym roku akademickim, Koordynator praktyk zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania z przebiegu praktyki, które po akceptacji Dziekana zostaje złożone w Biurze Dziekana.

§ 6

1. Koordynator praktyk z tytułu pełnionej funkcji otrzymuje dodatkowe wynagrodzenie.
2. Szczegółowe zasady dotyczące wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, określają zarządzenia Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego nr 149 z 2023 r. w sprawie wysokości i warunków przyznawania i wypłacania dodatków dla pracowników Uniwersytetu Zielonogórskiego za koordynację studenckich praktyk zawodowych.

§ 7

1. Student pobiera ze strony CM UZ stosowny dziennik praktyki.
2. Dziennik praktyki z ważną legitymacją studencką spełnia rolę skierowania.
3. Przed rozpoczęciem praktyki, Student zobowiązany jest posiadać:
 - a. ubezpieczenie od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków NNW na czas praktyki wraz z klauzulą OC w zakresie odbywanych praktyk studenckich w placówkach medycznych,
 - b. zaświadczenie o szczepieniu przeciw WZW typu B,
 - c. aktualne orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych,
 - d. badania bakteriologiczne kału na nosicielstwo z wynikiem ujemnym,

e. ochronne ubranie medyczne.

4. Przed rozpoczęciem praktyki Student dostarcza do Biura Dziekana następujące dokumenty: wniosek o wyrażenie zgody na zorganizowanie praktyki, podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem praktyk, a w przypadku praktyk organizowanych we własnym zakresie również Kryteria wyboru placówki do realizacji praktyk zawodowych oraz Porozumienie z placówką, w której zamierza odbywać praktykę.

§ 8

1. Praktyki realizowane są przez studentów w okresie wakacyjnym (od 1go lipca do 15go września), pozostali studenci Wydziału Lekarskiego i Nauk i Zdrowiu realizują praktyki także w trakcie trwania roku akademickiego (praktyki śródroczne). Praktyki śródroczne dla studentów ratownictwa medycznego mają charakter zajęć praktycznych realizowanych zgodnie z programem studiów.
2. Czas trwania zajęć praktycznych i praktyk zawodowych określają standardy kształcenia przyjęte w drodze Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019r.
3. Zakres wiedzy i umiejętności wymaganych od studentów w czasie realizacji praktyk zawarty jest w sylabusie przedmiotowym zamieszczonym na stronie Uczelni.
4. Opiekun praktyki zawodowej odpowiedzialny z ramienia placówki w której odbywają się praktyki musi mieć co najmniej 5-letnie doświadczenie wykonywania zawodu.
5. Podczas odbywania praktyk Student ma obowiązek:
 - a. przestrzegać regulaminu praktyki zawodowej oraz Regulaminu Studiów,
 - b. zachować tajemnicę zawodową oraz przestrzegać etyki zawodowej,
 - c. życzliwie i z pełną troską traktować pacjentów oraz rzetelnie wywiązywać się z powierzonych zadań, wykazywać się wiedzą i umiejętnościami objętymi programem studiów,
 - d. stosować się do poleceń wydawanych przez Opiekuna praktyk,
 - e. wykonywać wszelkie czynności zawodowe pod kierunkiem i za zgodą Opiekuna praktyki zawodowej,
 - f. dbać o bezpieczeństwo pacjenta, czystość pacjenta i jego najbliższe otoczenie,
 - g. wykazać dbałość o aparaturę i sprzęt medyczny w placówce medycznej,
 - h. przestrzegać zasad reżimu sanitarnego i aktualnych wytycznych w zakresie dezynfekcji i sterylizacji obowiązujących w danej placówce medycznej,
 - i. bezzwłocznie poinformować Opiekuna praktyk o każdym przypadku popełnionego błędu w pracy własnej oraz o uszkodzeniu sprzętu w placówce medycznej,
 - j. godnie reprezentować swoją Uczelnię.
6. Koordynator praktyk powinien być poinformowany o wszelkich zmianach w realizacji zajęć praktyk zawodowych.
7. Warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie w Biurze Dziekana dziennika praktyki potwierdzającego odbycie praktyki i osiągnięcie założonych efektów uczenia się w placówce medycznej oraz raportu z praktyki wakacyjnej w której Student odbywał praktykę.
8. Zaliczenie praktyki realizowanej za granicą wymaga dostarczenia przez Studenta wypełnionego i podpisanego dziennika praktyki potwierdzającego zrealizowanie programu praktyki.
9. Po weryfikacji złożonych dokumentów i zaliczeniu praktyki, dokonuje Koordynator praktyk wpisu w indeksie elektronicznym.
10. Niezaliczenie praktyk jest jednoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu.

11. Na uzasadniony wniosek studenta Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę terminu odbywania praktyk.
12. Dokumenty po zaliczeniu praktyki są niezwłocznie przekazywane do Biura Obsługi Studenta (BOS4).
13. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnego obowiązującego oraz wewnętrzne przepisy uczelni.